**Udrettedagsorden til undervisningen den 30.9.24**

**Facilitator:**

**Fremmødte:**

Inden afleveringsfrist uploades samarbejdsaftale og udrettedagsorden for et afholdt eller kommende møde i afleveringsmappen for 2. studiegruppeundervisning samt sendes til Tll@pha.dk eller [Dela@pha.dk](mailto:Dela@pha.dk). Helst et afholdt med refleksioner over hvordan det gik med faciltatorrollen og brug af udrettedagsorden.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Emne** | **Hvad skal vi udrette?** | **Proces** | **Tid** | **Beslutning: Hvem gør hvad?** |
| Opstart | Vælg en facilitator i gruppen, der holder tiden og gruppen på sporet.  Facilitator skriver de tilstedeværendes fremmøde ned. | Tag en runde, hvor I hver især melder ind, om I kunne være klar til at springe ud i at være facilitator i dag eller vil vente lidt.  Alle skal prøve det, hvis ingen melder sig trækkes lod  Skriv en rækkefølge ned på facilitator turnus, så kan I sætte datoer på senere. Denne sendes til Tine og Denise | 10 min |  |
| Indtjekning | Vi lander sammen | Runde hvor alle fortæller 2 min hver om en god ting de har lavet i weekenden og om hvad I skal lave i efterårsferien  I øver jer i at være aktivt lyttende med kropssprog og åbne spørgsmål | 10  min |  |
| Arbejde med samarbejdsaftale | I skal påbegynde jeres arbejde med samarbejdssamtalen | Fortsæt jeres fælles samtale om samarbejdsaftalen, gør dokumentet færdigt og upload det i mappen til anden undervisningsgang i studiegruppe undervisning. I afleverer i grupper. Facilitator sørger for at alle får sagt noget.  Der vælges en ansvarlig for upload- den sendes også til TLL el. DELA@pha.dk | 30 min |  |
| Pause |  |  |  |  |
| Kapitel 5 om teknikker |  | Stilletid- læsetid hver for sig skim teknikkerne | 10 min |  |
| Fremlæggelse af teknikker | Bliv fortrolig med teknikkerne, så de kan bruges aktivt i jeres studiegruppearbejde | Fordel de forskellige teknikker imellem jer og fremlæg for hinanden kort, hvad teknikken handler om og hvad de kan bruges til. Ca. 3 min fremlæggelse og efterfølgende ca. 2 -3 min hvor resten af gruppen kvitterer og kommer med deres ideer.  Facilitator skriver ideerne ned og sender dem til TLL @pha.dk | 20 min |  |
| Pause |  |  |  |  |
| Forberedelse af næste studiegruppemøde | I skal begynde at forberede jeres næste studiegruppemøde og bygge en god dagsorden op | Find en dato I kan mødes på og planlæg en udrettedagsorden til næste studiegruppemøde. Find den næste, der skal være facilitator.  **Indhold:**  Til dette møde skal I have læst teksten: Interaktioners kvalitet af Louise Klinge, en af de vigtige forskere indenfor relationskompetence.  I skal anvende 3 af processerne i kapitel 5 på mødet samt en walk and talk til at komme i dybden med teksten.  Punkter:  Der skal bl.a. være en indtjekning, afslutning, pauser og et punkt, hvor I udveksler ideer til praktikaktiviteter  Upload den færdige udrettedagsorden sammen med samarbejdsaftalen i samme dokument. | 20 min. |  |
| Afslutning og tak for i dag | Lav en god og positiv afrunding på mødet. Gør det hver gang i mødes, så facilitator og resten af gruppen føler sig trygge og set. | Giv facilitator feedback med en ting du synes fungerede godt. Bær over med at det er lidt akavet og svært til at begynde med, I øver jer og at øve sig gør, at man lærer. | 5 min. |  |

Vi glæder os til at høre om jeres processer.

God arbejdslyst.

Denise og Tine